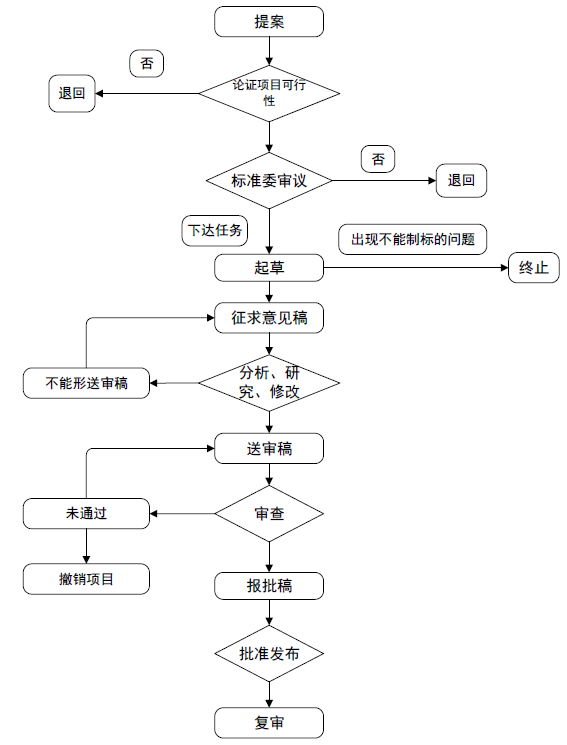
附件一

浙江省生物医学工程学会团体标准制修订工作程序



附件二

浙江省生物医学工程学会团体标准立项申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | | | | |
| 申请人 | |  | | | | | | | | |
| 联系人 | | 邮箱 | |  | | | | | | |
| 电话 | |  | | | | | | |
| 立项背景及意义 | | 1. 标准涉及的方面，意义和期望解决的问题。 2. 标准的主要技术内容与适用范围。 | | | | | | | | |
| 项目已有条件 | | 1.国内外对该技术研究情况简要说明（示例仅供参考，填写时请删除）：  （示例）国内外对该技术研究情况、进程及未来的发展；该技术是否相对  稳定，如果不是的话，预计一下技术未来稳定的时间，提出的标准项目是否可  作为未来技术发展的基础。  2.产品市场使用情况（若适用））简要说明（示例仅供参考，填写时请删除）：  （示例）该产品使用对象，所在行业发展现状及趋势；具体可结合数据对  产业政策、产业环境、产品市场需求及潜在市场、产品国内外销量情况、市场  推广情况、受众程度大小等进行分析说明。  3.项目与国际标准或国现有产品的生产产业状况或预期产业状况简要说明（示  例仅供参考，填写时请删除）：  （示例）该产品现有生产企业的状况：起草单位简介；作为起草单位的优  势；验证单位简介；验证能力说明。  4.国外先进标准采用程度的考虑（示例仅供参考，填写时请删除）：  （示例）该标准项目是否有对应的国际标准或国外先进标准，标准制定过  程中如何考虑采用的问题。  5.项目与国内相关标准间的关系（示例仅供参考，填写时请删除）：  （示例）该标准项目是否有相关的国家标准、行业标准、地方标准或团体  标准，该标准项目与这些标准是什么关系。  6.项目是否涉及专利和知识产权的问题（请据实填写）。 | | | | | | | | |
| 项目组构成[[1]](#footnote-0) | | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | | 职责 | | 所在单位 | | 联系方式 | | 参与方式 | |
|  |  | | 项目负责人 | |  | |  | | □单位□个人 | |
|  |  | | 标准起草 | |  | |  | | □单位□个人 | |
|  |  | | 标准验证 | |  | |  | | □单位□个人 | |
|  |  | |  | |  | |  | | □单位□个人 | |
| 项目实施方案[[2]](#footnote-1) | | | | | | | | | | |
| 阶段 | | | 任务名称 | | | 起止时间 | | 责任人 | | 交付文件 |
| 立项阶段（一般为1个月） | | | 项目小组筹建 | | |  | |  | | 项目小组成员名单 |
| ZSBME团体标准立项申请 | | |  | |  | | 立项申请书 |
| ZSBME团体标准立项汇报PPT | | |  | |  | | 立项汇报PPT |
| 组织团体标准立项评审会 | | |  | | 学会标准委办公室 | | 会议通知、会议纪要、  立项公示文件 |
| 起草阶段（一般为1-2个月） | | | 标准草案稿编写 | | |  | |  | | / |
| 标准草案稿内部评审 | | |  | |  | | 会议通知、签到表、会议纪要 |
| 出具标准草案稿初稿、编制说明 | | |  | |  | | 标准草案稿初稿、编制说明 |
| 验证阶段（耗时较长，建议依据 理估算时长） | | | 试验样品准备 | | |  | |  | | 样品信息一览表 |
| 试验验证 | | |  | |  | | / |
| 出具标准验证报告 | | |  | |  | | 验证报告 |
| 出具标准草案稿定稿 | | |  | |  | | 标准草案稿定稿、编制说明 |
| 小范围专家评审会 | | |  | |  | | 会议通知、签到表、会议纪要 |
| 出具征求意见稿、编制说明 | | |  | |  | | 征求意见稿、编制说明 |
| 征求意见阶段（一般为1个月） | | | 发布征求意见通知 | | |  | | 学会标准委办公室 | | 征求意见通知 |
| 征求意见汇总处理 | | |  | |  | | 征求意见汇总处理表 |
| 出具标准送审稿、编制说明 | | |  | |  | | 标准送审稿、编制说明 |
| 技术审查阶段（一般为1个月） | | | 组织标准技术审查会 | | |  | | 学会标准委办公室 | | / |
| 出具标准报批稿 | | |  | |  | | 标准报批稿、编制说明 |
| 批准阶段（一般为1个月） | | | 团体标准审批会 | | |  | | 学会标准委办公室 | | / |
| 出具标准发布稿 | | |  | |  | | 标准发布稿、编制说明 |
| 上报学会，申请发布公告 | | |  | | 学会标准委办公室 | | 发布公告 |
| 费用项目预算[[3]](#footnote-2) | | | | | | | | | | |
| 费用科目 | | | 费用预算 | | | 支出内容明细 | | | | 经费来源 |
| 验证费 | | |  | | |  | | | |  |
| 会议费 | | |  | | |  | | | |  |
| 专家费 | | |  | | |  | | | |  |
| 差旅费 | | |  | | |  | | | |  |
| 印刷费 | | |  | | |  | | | |  |
| 办公费 | | |  | | |  | | | |  |
| 其他费用 | | |  | | |  | | | |  |
| 合计 | | |  | | |  | | | | / |

附件三

浙江省生物医学工程学会团体标准立项论证投票单

|  |  |
| --- | --- |
| 分发日期： 年 月 日 | 编号： |
| 投票截止日期： 年 月 日 |
| 标准草案名称： | |
| 审查意见 | |
| □同意该草案作为团体标准立项  □不同意该草案作为团体标准立项  □弃权 | |
| 日期： 签字： | |

投票须知:请在审查意见前的“□”填“√”，只能选择一项，否则投票无效。

附件四

编制说明

编制说明的内容包括：

一、工作简况，包括任务来源、协作单位、主要工作过程、CSBME 标准主要起草人及其所做的工作等；

二、确定ZSBME 标准主要技术内容（如技术指标、参数、公式、性能要求、实验方法、检验规则等）的论据（包括试验、统计数据）；修订ZSBME 标准时，应增加新、旧ZSBME 标准水平的对比；

三、主要试验（验证）的分析、综述报告，技术经济论证，预期的经济效果；

四、采用国际标准的程度及水平的简要说明；

五、重大分歧意见的处理经过和依据；

六、贯彻ZSBEM 标准的要求和措施建议（包括组织措施、技术措施、过渡办

法等内容）；

七、其他应予说明的事项。

附件五



附件六

浙江省生物医学工程学会团体标准项目变更表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | |
| 申请变更内容 | 项目名称□ 项目负责人□ 项目成员□ 项目成员单位□ | |
| 申请人 |  | |
| 项目联系人 | 邮箱 |  |
| 电话 |  |
| 项目变更原因 |  | |
| 项目组意见 | 项目负责人（签字）：  年 月 日 | |
| 标准委主任办公室意见 | 主任委员（签字）：  年 月 日 | |
| 标准委委员会议意见 | 年 月 日 | |

附件七

浙江省生物医学工程学会团体标准项目延期（撤项）申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | |
| 项目编号 |  | | | 项目所处阶段[[4]](#footnote-3) |  |
| 项目类别 |  | 立项年份 |  | 预计完成时间 |  |
| 经费总额 |  | 已用经费 |  | 剩余经费 |  |
| 项目负责人 |  | 所在单位 |  | 联系电话 |  |
| 已取得的研究工作进展和成果：（请分层次叙述所开展的研究工作、取得的进展（附上成果清单和必要的证明材料复印件）或遇到的问题等） | | | | | |
| 申请延期 | 申请延期时间至 | | 年 月 日 | | |
| 申请延期理由及下一步研究计划：  项目负责人（签字）：  年 月 日 | | | | |
| 申请撤项 | 本项目由于以下原因不能按计划完成：  现申请撤销项目。  项目负责人（签字）：  年 月 日 | | | | |
| 标准委主任办公会意见：  主任委员（签字）：  年 月 日 | | | | | |
| 标准委委员会议意见：  年 月 日 | | | | | |

附件八

征求意见汇总处理表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | |  | | 项目承担单位 | |  | | | |
| 联系人 | |  | | 联系电话 | |  | | 邮箱 |  | |
| 序号 | 条款 | | 意见及建议 | | 提出单位/个人 | | 处理情况 | | | 备注 |
|  |  | |  | |  | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | |  |

附件九

浙江省生物医学工程学会团体标准送审稿投票单

|  |  |
| --- | --- |
| 分发日期： 年 月 日 | 编号： |
| 投票截止日期： 年 月 日 |
| 标准送审稿名称： | |
| 审查意见 | |
| □同意该送审稿作为ZSBME标准报批  □不同意该送审稿作为ZSBME标准报批  □弃权 | |
| 日期： 签字： | |

投票须知：1.请在审查意见的“□”填“√”，只能选择一项，否则投票无效。

附件十

中国生物医学工程学会团体标准送审稿函审结论表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 标准名称 |  | |
| 函审时间 | 分发日期： 年 月 日 | |
| 投票截止日期： 年 月 日 | |
| 回函情况：  函审单总数： 共 份  赞成： 共 份  赞成，有建议： 共 份  不赞成： 共 份  弃权： 共 份  未回函： 共 份 | | |
| 函审结论： | | |
| 项目负责人（签字）：  年 月 日 | | 组织函审部门负责人（签字）：  年 月 日 |

函审组织承办人： 联系方式：

附件十一

浙江省生物医学工程学会团体标准技术审查会议纪要

ZSBME 标准技术审查会议纪要一般应包括以下内容：

一、会议召开的时间、地点，参加会议的代表详情及专家组名单

二、会议主题

三、会议内容，会议过程简介

四、对标准的修改意见

五、对标准水平的评价

六、标准技术审查投票汇总情况

七、标准技术审查会议结果

八、会议决定的其它事项

附件十二

浙江省生物医学工程学会团体标准审批投票单

|  |  |
| --- | --- |
| 分发日期： 年 月 日 | 编号： |
| 投票截止日期： 年 月 日 |
| 标准报批稿名称： | |
| 审查意见 | |
| □同意该报批稿作为团体标准发布  □不同意该报批稿作为团体标准发布  □弃权 | |
| 日期： 签字： | |

投票须知：1.请在审查意见的“□”填“√”，只能选择一项，否则投票无效。

附件十四

浙江省生物医学工程学会团体标准复审结论单

|  |  |
| --- | --- |
| 标准名称 |  |
| 起草单位 |  |
| 复审工作组人员名单 |  |
| 复审简况 |  |
| 复审意见 |  |
| 项目负责人（签字）：  年 月 日 | |
| 标准委主任（签字）：  年 月 日 | |

附件十五

浙江省生物医学工程学会团体标准实施跟踪意见反馈表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 标准编号及名称 |  | | | |
| 问题提出单位联系方式 | 单位名称及地址 | 联系人 | 联系电话 | 电子邮箱 |
|  |  |  |  |
| 发现问题及建议 | （可另附页或提供附件）  联系人（签章或签字）  年 月 日 | | | |
| 标准委意见 | 主任委员（签字）  年 月 日 | | | |

1. 项目构成说明

   职责：项目组负责人/主要负责人/验证等；

   参与方式：请勾选项目组成员参与方式。以单位名义参与，其单位法人是否认可；若认可，标准中主要起草单位及主要起草人将体现其单位及个人；以个人名义参与，标准中仅在主要起草人体现个人姓名。 [↑](#footnote-ref-0)
2. 项目实施方案说明：

   1. 本实施方案仅供参考，请项目组依据实际情况进行填写；

   2. 起止时间格式要求：××××年××月××日；

   3. 每一阶段输出文件需提交学会标准委办公室进行资料存档；

   4. 验证结束后，如有必要，项目组可组织小范围专家评审会，邀请专家参会，同时需邀请标准委办公室人员参会；

   5. 团体标准立项评审会、技术审查会及报批会议由标准委办公室负责会议组织。 [↑](#footnote-ref-1)
3. 1．团体标准项目预算原则：团体标准项目经费原则上由项目组自行筹备；《立项申请书》（模板）中的费用预算科目仅供参考，项目组可依据实际情况适当调整。

   2．验证费用：团体标准试验验证和样品费，具体验证分工由项目组内部协调安排。

   3．会议费：团体标准项目研讨会/技术审查会/宣贯会等项目相关会议用场地租赁、用餐、专家住宿等费用。

   4．专家费：团体标准会议期间，委员及专家对团体标准项目资料的技术服务费用。

   注：专家咨询费参考标准：1000 元/人/天。

   5．差旅费：团体标准会议期间标准化专家/项目组成员/团标秘书的差旅费用。

   6．印刷费：团体标准文本印刷费用。

   7.办公费：团体标准会议期间资料打印、桌签/条幅制作等费用。

   8．其他费用：团体标准项目研制过程中发生的除上述费用外的其他费用。 [↑](#footnote-ref-2)
4. 项目阶段包括：立项阶段、起草阶段、验证阶段、征求意见阶段、审查阶段、批准阶段 [↑](#footnote-ref-3)